

あゆみ訪問介護 運営規程

指定訪問介護事業

第1条（事業の目的）

株式会社きたさが開設する、あゆみ訪問介護（以下「事業所」と言う。）が行なう指定訪問介護事業（以下「事業」と言う。）の適正な運営を保持するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護福祉士又はホームヘルパー養成研修２級以上の修了者（以下「訪問介護員」と言う。）が要介護状態にある高齢者（以下「利用者」と言う。）に対し、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行なうこととします。

第2条（運営の方針）

事業者は、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、介護支援専門員が作成したケアプランに沿って、介護サービスを行ないます。

事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。また、事業実施にあたっては、地域との結びつきを重視し、市町村、他の居宅サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めます。

第3条（事業所の名称等）

事業を行なう事業所名称及び所在地は、次のとおりです。

名 称	あゆみ訪問介護
所在地	横須賀市佐原 4-8-23

第4条（職員の職種、員数及び職務内容）

事業に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりです。

管理者 常勤兼務 1名

管理者は、事業所のサービス提供責任者および訪問介護員の管理・指導、指定訪問介護サービスの利用の申込に係る調整、業務の実施状況の確認をします。

サービス提供責任者 常勤専従 1名 常勤兼務 1名 非常勤 1名

- ① サービス提供責任者は、訪問介護計画を作成した際には、利用者又は家族にその内容について説明し交付します。また、訪問介護計画作成後においても、当該訪問介護計画の実施状況の把握を行ない、必要に応じて当該訪問介護計画の変更を行ないます。

②サービス提供責任者は、指定訪問介護事業所に対する指定訪問介護の利用の申込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導員等、サービスの内容の管理を行ないます。

訪問介護員 37 名 （常勤 0 名 非常勤 37 名）

訪問介護員は、訪問介護サービスの提供を行ないます。

事務職員 1 名 （常勤専従 0 名 常勤兼務 1 名）

事務員は、事業が円滑に運営できるように、介護支援専門員、管理者、サービス提供責任者、介護職員等と密接な連携を図り、その必要な事務を行います。

第 5 条（営業日及び営業時間）

営業日及び営業時間、サービス提供時間は次のとおりです。

営業日及び営業時間 月曜日～日曜日・祝祭日 8 時 30 分～17 時 30 分

12 月 30 日～1 月 3 日 休業

サービス提供時間 365 日 24 時間

第 6 条（提供方法、内容及び利用料等）

指定訪問介護サービスの内容は次のとおりです。

- ① 身体介護 移動介助、排泄介助、入浴介助、食事介助、身体の清潔への介助
- ② 生活援助 調理援助、洗濯援助、掃除援助、買物援助

指定訪問介護サービス提供した場合の利用額は厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定訪問介護が法定代理受領サービスであるときは、その 1 割、2 割又は 3 割の額とします。詳細は別添の料金表のとおりです。

＊令和 4 年 11 月 1 日より特定事業所加算（Ⅰ）を算定

＊令和 6 年 6 月 1 日より介護職員処遇改善加算（Ⅰ）を算定

- ・ サービス実施地域以外での地域で、訪問介護員が公共交通機関を使用した場合はその要した費用の往復分

上記の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族（以下「利用者等」と言う。）に対して事前に文書で説明したうえで、支払いに同意する旨の文章に署名又は記名押印を受けることとします。

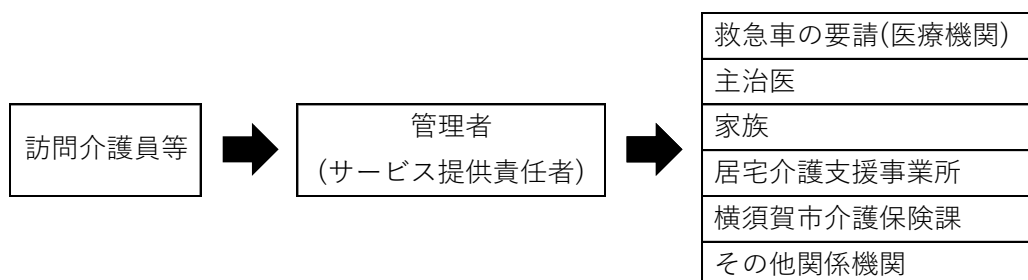
第 7 条（サービス計画の作成）

サービス提供責任者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定訪問介護の目標当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した訪問介護計画を作成します。既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成を行ないます。

第8条（緊急時等の対応）

訪問介護員は、サービス提供中利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、主治医への連絡を行なう等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する緊急連絡先へ速やかに連絡します。

緊急時の連絡体制



緊急時の連絡先及び対応可能時間

当事業所 緊急時対応窓口	所在地	横須賀市佐原 4-8-23
	電話番号	080-4123-3798
	対応時間	365日 24時間
主治医の連絡先	医師	犬塚 宗希
	所属医療機関	しんわ全人クリニック
	所在地	横須賀市三春町 1-3-2F
	電話番号	046-876-8120
	対応時間	365日 24時間
居宅介護支援事業所	事業所名	しんわ福祉サービス居宅
	所在地	横須賀市安浦町 3-16
	電話番号	046-874-7300
	対応時間	8:30~17:30
横須賀市役所 介護保険課	所在地	横須賀市小川町 11
	電話番号	046-822-8253
	対応時間	8:30~17:15 (土曜・日曜・祭日を除く)

第9条（虐待の防止と身体的拘束の禁止について）

事業者は、利用者の人権の擁護・虐待の防止のため、次に掲げる措置を講じます。

- ・ 虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者を選定しています。

役職 管理者 氏名 川井 まよ

- ・ 利用者が成年後見制度を利用できるよう支援を行います。
 - ・ 当事業所従業者または養護者（現に養護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報します。
 - ・ 虐待の防止のための指針を整備しています。
 - ・ 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
 - ・ 業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施します。
 - ・ 緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。やむを得ず行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。
- （緊急やむを得ず身体的拘束を行う場合）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者本人又は他の利用者等の生命又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高い ・ 身体的拘束その他の行動制限を行う以外に代替する介護方法がない ・ 身体的拘束その他の行動制限が一時的である |
|--|

第 10 条（感染症対策について）

事業者は、感染症が発生し又はまん延しないよう、次に掲げる措置を講じます。

- ・ 従業者の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
- ・ 事業所の設備及び備品などについて、衛生的な管理に努めます。
- ・ 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね 6 月に 1 回以上開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底します。
- ・ 感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。
- ・ 従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します

第 11 条（掲 示）

事業者は、事業所内に運営規程の概要、訪問介護職員等の勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示します。

又、当法人ウェブサイトにもその内容を掲載します。

第 12 条（通常の事業の実施地域）

実施地域は、横須賀市になります。

第 13 条（秘密保持）

事業者は、従業員が業務上知り得た利用者又はその家族の秘密、個人情報
漏らすことのないように必要な措置を講じます。また、職員でなくなった後
においても、これらの秘密を保持する旨を職員の雇用契約時、誓約書の
内容とします。

第 14 条（苦情対応）

- ・利用者は提供されたサービスに苦情がある場合には、事業者、居宅介護支援事業者、市町村または神奈川県国民健康保険団体連合会に対して、いつでも苦情を申し立てることができます。
- ・事業者は、苦情対応の窓口責任者及びその連絡先を明らかにするとともに、苦情の申し立てまたは、相談があった場合には、迅速かつ誠実に対応します。
- ・事業者は、利用者が苦情申し立て等を行ったことを理由として何らの不利益な取り扱いをすることはありません。

相談窓口、苦情対応

- サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応いたします。

当事業所お客様相談コーナー	電 話 番 号	080-4123-3798
	F A X	046-874-6089
	管 理 者	川 井 ま よ
	対 応 時 間	8：30～17：30

- 公的機関においても、次の機関において苦情申出等ができます。

（横須賀市以外の方は、当該市町村介護保険担当窓口へ）

横須賀市 民生局福祉こども部 介護保険課給付係	所 在 地	横須賀市小川町 11 番地
	電 話 番 号	046 - 822－8253
	F A X	046 - 827－8845
	対 応 時 間	8：30～17：15（土曜・日曜・祭日を除く）
三浦市 高齢介護課	所 在 地	三浦市城山町 1-1
	電 話 番 号	046－882－1111（代表）
	対 応 時 間	8：30～17：15（土曜・日曜・祭日を除く）
神奈川県国民健康保険団体連合会	所 在 地	横浜市西区楠町 27 番地

(国保連)	電 話 番 号	045-329-3447《苦情専用》
	対 応 時 間	8：30～17：15（土曜・日曜・祭日を除く）

第 15 条（損害賠償）

事業者は、サービス提供にあたって利用者の生命・身体・財産に損害を与えた場合にはその損害を賠償します。ただし、自らの責めに帰すべき事由によらない場合（通常の使用における老朽化等の原因による）は、この限りではありません。

第 16 条（事故発生時の対応）

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、関係医療機関等への連絡を行なうなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。また市町村、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じ、再発防止に努めます。

第 17 条（そのほか運営に関する重要事項）

事業者は、従業員の健康管理をすることと、採用後、事前研修をおこない従業員に県、自治体主催の定期的研修への参加、事業所内にて月 1 回、定期的実務研修等を積極的におこない、質的向上に努めます。

事業所は、特定事業所として次の措置を講じます。

一、体制要件

- ① 訪問介護員等に対して計画的な研修を実施致します。
- ② 定期的（概ね月に 1 回）に会議を開催致します。
- ③ サービス提供責任者は、訪問介護員に対して文書等による指示及びサービス提供後の報告を受ける体制を確保します。
- ④ 定期的に健康診断を実施致します。
- ⑤ 緊急時における対応を明示致します。

二、人材要件

- ① 訪問介護員のうち介護福祉士が常勤換算方法で 30%以上又は介護福祉士、実務者研修修了者、介護職員基礎研修課程修了者、訪問介護員養成研修 1 級課程修了者及び看護師等の資格を有する者が常勤換算方法で 50%以上確保致します。
- ② すべてのサービス提供責任者が 3 年以上の実務経験を有する介護福祉士又は 5 年以上の実務経験を有する実務者研修修了者、介護職員基礎研修課程修了者、

訪問介護員養成研修 1 級課程修了者及び看護師等の資格を有する者を配置致します。

三、重度要介護者等対応要件

前年度の利用者総数のうち、要介護 4 及び要介護 5 の利用者、認知症日常生活自立度がⅢ、Ⅳ又はMに該当する利用者、痰の吸引等が必要な利用者の占める割合が 20%以上であること。

付則 この運営規程は、令和 4 年 11 月 1 日から施行する。

この運営規程は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

この運営規定は、令和 6 年 6 月 1 日から施行する。

この運営規定は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

この運営規定は、令和 7 年 9 月 1 日から施行する。

この運営規定は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。